

29.08.2023 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
«Ақтөбе облысы білім басқармасының», «Қарғалы ауданы
бойынша білім бөлімі» мемлекеттік
мекемесі «Қос Истек орта мектебінің
директоры
Е.Аманжолов



**2023-2024 оқу жылына арналған
«ҚОС –ИСТЕК ОРТА МЕКТЕБІ» КММ-нің
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. МЕКТЕПТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4.1. Кадрлармен жұмыс 4.1.1. Біліктілікті арттыру 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі 4.1.4. Педагог қызметінің диагностикасы 4.2. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4.2.1. Әдістемелік кеңестер 4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары 5.3 Мектеп тәлімгерінің жұмыс жоспары	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Мектеп психологтарының жұмыс жоспары 6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	
VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	
VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ	

8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы	
8.1.1. Педагогикалық кеңестер	
8.1.2. Директор жанындағы кеңес	
8.1.3. Мектептің Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары	
8.2. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2023-2024 оқу жылында «Қос –Истек орта мектебі» КММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412; 18.08.2023 ж. №264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы;

✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді

аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы);

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);

✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы);

✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).

✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы);

✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. № 371 бұйрығы);

✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы);

✓ «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы»(ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы);

✓ «Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы);

✓ Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы).

I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Ғимараттың салынған жылы: 1969 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі: қазандық

Қабаттар саны: 3

Жобалық қуаты: 523 орын

Ғимараттың жалпы ауданы: 2665,9 шаршы метр

1	Білім беру ұйымының толық атауы	«Ақтөбе облысы білім басқармасының Қарғалы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Қос –Истек орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2	Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен жайы және нақты орналасқан жерінің мекен жайы)	Қарғалы ауданы Қосестек ауылы Абай көшесі 104, почта индексі: 030508, БИН:980640001011
3	Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша)	Мектеп 04.04.2012 жылғы «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақтөбе облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі тарапынан №KZ 45LAA00024708 лицензия және «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру» ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-11 сыныптар –	бес күндік оқу
I ауысым –	08.00 – 13.15
II ауысым –	13.30 – 18.45
Сабақ ұзақтығы –	45 минут
Үлкен қоңыраулар –	15 минут (үшінші және төртінші сабақтан кейін)
Қоңыраулар –	5 минут
Сыныптар –	1а,1б, 2а, 2б, 3а,3б, 4а, 4б, 5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б,10а,10б,11а,11б

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны		Білім алушылар саны		Барлығы
	Қазақ	Орыс	Қазақ	Орыс	
1 сынып	1	1	3	9	12
2 сынып	1	1	8	16	24
3 сынып	1	1	7	9	16
4 сынып	1	1	5	21	26
5 сынып	1	1	4	20	24
6 сынып	1	1	12	13	25
7 сынып	1	1	5	14	19
8 сынып	1	1	7	22	29
9 сынып	1	1	6	10	16
10 сынып	1	1	2	6	8
11 сынып	1	1	3	4	7
Барлығы	11	11	62	144	206

Мектеп оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

II. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау.

2022-2023 оқу жылының басында мектепте барлығы 215 оқушы білім алса, оқу жылын 206 оқушы аяқтады.

Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:

Параметрлер	2022-2023 оқу жылы
Білім алушылар	215
1.бастауыш сынып	88
2.негізгі орта	91
3.жалпы орта	36
Аттестаттардың берілуі	
1. Негізгі орта білім туралы	19
2. Жалпы орта білім туралы	9

Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы

Білім алушылардың саны	206
Үздіктер	32
Екпінділер	73
Білім сапасы	73,7%
Үлгерімі	100%

2022-2023 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші

Сынып	2а	2б	3а	3б	4а	4б	Барлығы
Білім сапасы, %	57,14	66,67	40	50	50	52,63	65.2
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100

Сынып	5а	5б	6а	6б	7а	7б	8а	8б	9а	9б	Барлығы
Білім сапасы, %	69,23	53,85	100	57,14	62,5	42,86	50	66,67	50	50	49
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Сынып	10а	10б	11а	11б	Барлығы	Қорытынды
Білім сапасы, %	66,7	100	50	28,57	39	54,97
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи тәсілдерді, әдістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру»

Диагностикалық – 2018-2019 оқу жылы	Талдау: мұғалімдердің жұмысындағы қиындықтарды анықтау; ІСБ жағдайы	Мәселені анықтау, өзектілігін негіздеу
Мәселені теориялық зерттеу – 2019-2020 оқу жылы	Мәселенің теориясын ұжыммен зерттеу: - педкеңестерде; - ӘБ отырыстарында; - коучингке; - мұғалімдермен жеке және топтық жұмыста; - өздігінен білім алу бойынша жұмыста; - жұмыс барысында (іс-әрекеттегі зерттеу);	Теориялық материалды жинақтау
Мәселені практикалық зерттеу – 2020-2025 оқу жылы	Бұл жұмыстың практикалық бағыты үшін: тақырыптық педкеңестер, семинар-практикумдар; ашық сабақтар; сыныптан тыс жұмыстар; сабақтарға өзара қатысу.	ІСБ жетілдіру мектептің шеңберінде БПҰ қалыптастыру.

Мәселе бойынша жұмысты қорытындылау. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау 2025-2026 оқу жылы	Ғылыми-практикалық конференция: жұмыс тәжірибесін жинақтап сөз сөйлеу; шығармашылық есептер; педагогикалық көрмелер.	Жинақталған материалды жүйелеу. Мәселе бойынша педагогикалық хабаршыны шығару.
--	--	--

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:

- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
- білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

- Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және оффлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:

- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;
- Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибиесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;
- Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;
- Мектептің мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бойынша дайындығын сапалы көтеру.

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлардың білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру:

- Әдістемелік жұмысты педагог мастерлер, тренер жұмысы, тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, ағылшын және қазақ тілі курстарын оқыту арқылы педагогтардың шет тілін қолдану арқылы оқыту әдістемесін кеңейту.

ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Қазіргі уақытта мектептің педагогикалық кадрлері 49 педагогтен (декреттік демалыстағыларды қоспағанда) тұрады. 49 мұғалімнің 41 (83,6%) жоғары білімі бар, 8 (16,3%) мұғалім арнайы орта білімі бар.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ

№	Параметрлері	2023-2024 оқу жылы
1	Қызметкерлердің жалпы саны	49
2	Біліктілік санаты	
	Жоғары	0
	Бірінші	0
	Екінші	0
	Категориясы жоқ	14
	Педагог-шебер	
	Педагог-зерттеуші	0
	Педагог-сарапшы	22
	Педагог-модератор	13
3	Білімі	
	Жоғары	41
	Орта-арнайы	8

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

ЖЫЛДАР	Жоғарғы білімі бар педагогтер саны	%	Орта арнайы білімі бар педагогтер саны	%	Орта білімі бар педагогтер саны	%
2021-2022	43	89,5%	5	10,4%	0	0
2022-2023	41	85,4%	7	14,6%	0	0
2023-2024	41	83,6%	8	16,3%	0	0

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог-шебер	Жоғары категориясы бар мұғалімдер саны	Педагог-зерттеуші	Бірінші категория	Педагог-сарапшы	Екінші категория	Педагог-модератор	Санаты жоқ
2021-2022			2	1	8	1	12	9
2022-2023			1		23	1	13	10
2023-2024			0		22	0	13	14

Мұғалімдердің еңбек өтілі бойынша салыстырмалы талдау

№	Мұғалімдердің еңбек өтілі	2022-2023 оқу жылы		2023-2024 оқу жылы	
		саны	Сапасы%	саны	Сапасы%
1.	3 жылға дейін	5	10	3	6
2.	4- 10 жыл	14	29	16	33
3	11-15 жыл	10	21	7	14
4	16-20 жыл	7	15	10	20
5	21-25 жыл	3	6	4	8
6	26-30 жыл	4	8	4	8
7	31-35 жыл	2	4	3	6
8	36-40 жыл	3	6	2	4

Мұғалімдердің жас ерекшелігіне қарай салыстырмалы талдауы

№	Мұғалімдердің жасы	2022-2023 оқу жылы		2023-2024 оқу жылы	
		саны	Сапасы%	саны	Сапасы%
1	30 жасқа дейін	7	14,5	8	16,3
2	31-40 жас	22	46	21	43
3	41-50 жас	12	25	12	24
4	51-60 жас	7	14,5	7	14,2

5	61-63 жас			1	2
---	-----------	--	--	---	---

Мақсаты:	SWOT талдау	
2022-2023 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау	S – күшті: ➤ Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы ➤ Білікті мамандардың болуы: - мектеп тренерлері; - үйлестірушілер; ➤ Жаңартылған бағдарлама, критериалды бағалау; ➤ Үштік одақтың жұмысы (мектеп, ата-ана, оқушы) ➤ Білім сапасының соңғы үш жылда өсуі.	W – әлсіз: ➤ Қашықтан оқыту кезінен білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауда мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған салдар; ➤ Халықаралық деңгейдегі олимпиадаларда білім алушылардың жүлделі орындарының болмауы; ➤ Педагогтердің іс-тәжірибесімен республикалық деңгейде аз бөлісуі; ➤ Жас мамандардың білімін жетілдірмеуі.
	O – мүмкіндіктері: ➤ Мектепті дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға; ➤ Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; ➤ Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; ➤ Дәстүрлі оқыту форматында білім алушылардың нақты білімін айқындауға; ➤ Желілік қоғамдастықпен тығыз байланыс орнатуға; ➤ Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар.	T – қауіп: ➤ Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі.

Қорытынды:

Кадрлық құрамның талдауына қарай кадрлық құрам жас мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру деген міндет туғызады;

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2022-2023 оқу жылында квалификациядан жұмыс барысында офлайн режимінде 4 мұғалім өтті.

Курстық дайындықты талдай келе, кейбір пән мұғалімдерінің жаңартылған білім бойынша курстан өтпегендігін атап айтуға тура келеді: История - 1,көркем еңбек - 1, химия – 1,бастауыш -1, физика -1.

2023-2024 жылы облыстық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттіліктен курстан өтуі жоспарланып отыр.

«ҚОС-ИСТЕК ОРТА МЕКТЕБІ» КММ МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТУІ

2022 жылы қаңтарда 6 өтініш берілді:

6 өтініш педагога-модераторға:Калмагамбетов С.А, Сулейменова А.А,Бақберген А.Қ, Сатенова Ж.А,Пархоменко В.В, Мұхабілова Н.Ж

Аттестациялық комиссия бекітілген педагогтердің аттестация ережелеріне сүйене отырып, 3 мұғалім өз мамандығына сәйкес тестен өтіп, қорғап шықты. 3 мұғалім тестен өтпей қалды, сол себепті аттестацияны қорғай алмады.

Қорытынды: педагог жұмысшылардың аттестациясы педагогтерінің жоспарға сәйкес және өтініш бойынша өткізілді.

Ұсыныс: аттестация бойынша педагогтер арасында консультация беріліп отырсын, алдағы уақытта педагог – сарапшы мен педагог зерттеушілердің санын арттыру.

МЕКТЕПТЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, мектептің барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс ғылыми-әдістемелік кеңеспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, шығармашылық топ, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2022-2023 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2023-2024 оқу жылында гуманитарлық бағыттағы пәндердің сабақ беру сапасы, 5-10 сыныптардағы тарих пәні, дарынды оқушылармен жұмыс, «Робототехника» үйірмесінің тиімділігі, шахмат сыныбының ашылуы, сабақты зерттеу және 5-сыныптардың орта буынға бейімделуіне байланысты әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, әр тоқсан соңында ӨБ отырысы өткізілді. ӨБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӨБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқытық-нормативтік құаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жаңа технологияларды қолдану, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық.

Мектепте келесідей факультативтік курстар өткізіледі:

1– 4 – қазақ кластарында оқушыларының пәнге деген танымдық қызығушылығын арттыру, логикалық ойлау қабілетін дамыту мақсатында белсенді-қозғалмалы сипаттағы курстар енгізілді:

- қазақ тілінде оқитын 1 сыныпта – 1с - «Ғажайып математика»
- қазақ тілінде оқитын 2-3 сыныпта – 1с - «Шахмат»
- қазақ тілінде оқитын 4 сыныпта - 1с - «Ғажайып математика»

2022-2023 оқу жылында оқу жоспарының вариативтік компонентіне 5-9 сыныптарда Жаһандық азаматтық құзыреттілікке ие бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру мақсатында «Жаһандық құзыреттілік» курсы енгізілуіне байланысты, 9-сыныпта «Зайырлылық және дінтану негіздері» юниті кіріктірілген. «Жаһандық құзыреттер» курсының оқу бағдарламасының оқу жүктемесінің көлемі мыналарды құрайды:

- 5-8 – сыныптарда - 0,5 сағат (екі аптада бір рет), оқу жылында 18 сағат
- 9 – сыныпта-аптасына 1 сағат, оқу жылында 36 сағат.

11 – сыныптарда білім беру үдерісін ұйымдастыру:

10-11 – сыныптарда білім беру үдерісін ұйымдастыру:

«Қос-Истек орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменде 5-9 қазақ және орыс сыныптарында оқу процесі 2022 жылғы 31 тамыздағы №1 педагогикалық кеңестің шешімімен таңдап алынған ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығымен өзгерістерімен және толықтырулар енгізілген 86,88 қосымшалары) негізінде жүргізіледі.

Вариативті компонент

Білім алушыларда жергілікті және жаһандық проблемалардың өзара байланыстылығы мен өзара тәуелділігін, мәдениетаралық өзара іс-қимыл мәселелерін түсінуді, әртүрлі көзқарастар мен дүниетанымдарды түсінуді және бағалауды, бірегей білім мен идеяларды құру

дағдыларын қалыптастыру мақсатында «Жаһандық құзыреттілік» курсының оқу бағдарламасының оқу жүктемесінің көлемі мыналарды құрайды:

- 10-11 сыныптарда – аптасына 1 сағат, оқу жылында 36 сағат.

Оқушылардың шығармашылық, интеллектуалдық қабілеттерін, ой-өрістерін кеңейту еңбекке құлшынысын арттыру, қоршаған ортаның қыр-сырларымен тереңірек таныстыру, мамандық таңдауда бағдар беру мақсатында оқу жұмыс жоспарына төмендегідей курстар енгізілді:

- қазақ тілінде оқитын 10-11 – сыныпта (1 с) - «Туризм географиясы»
- қазақ тілінде оқитын 10-11 – сыныпта (1 с) - «Элементарлық физиканың күрделі есептерін шешу»
- орыс тілінде оқитын 10 – сыныпта (1 с) - «Биологиялық модельдер және қолданбалы тапсырмалар»
- орыс тілінде оқитын 11 - сыныпта (1 с) - «Физика және экология».

Қорытынды: Орта және жоғарғы сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

Ұсыныс: ӘБ жетекшілері 2023-2024 оқу жылына жоспарларын қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл аударылсын, тәжірибиемен бөлісу және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге қосылсын.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепшілік бақылау - білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған басты ақпарат көзі. Мектепшілік бақылауды жүргізу барысында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу жүзеге асырылды.

Мақсаты

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау;

- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- Мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;

- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету;

2022-2023 оқу жылында мектепшілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына сүйеніп жасалып, 8 бағыттан тұрды:

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

III. Оқу процесінің сапасын бақылау;

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;

V. Оқу-зерттеу қызметі;

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау;

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау.

2022-2023 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепшілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепшілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

каржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;

білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;

бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;

Мектептің жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;

оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;

оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен карастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

Мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында қоғамдық тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы.

2022-2023 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына **ұсыныстар** туындады:

- Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстарын жүргізу;

- 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу;

- Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау;

- Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу;

- Білім сапасын арттыру мақсатында пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен тоқсан сайын бөлісуді ұйымдастыру;

Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы SMART мақсаты мен міндеттері:

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 75 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру "egov.kz"	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
2	Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес

5	Санитарлық гигиенаны, талаптарды қатаң бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
6	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкі қалыптастыру	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Әкімшілік кеңес
7	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Сынып жекешілер, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес
8	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес
9	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
10	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес
11	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жеткші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
12	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
13	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Әкімшілік кеңес
14	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес
15	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес

16	Білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
17	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
18	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
19	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
20	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
21	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектептің педагогикалық кадрлармен толықтырылуы. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	31.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	10.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ӘБ жетекшілерін тағайындау, - сынып жетекшілерін тағайындау	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру және бекіту	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу: - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру және рұқсаттамаларды есепке алу журналы; - электронды сынып журналдары; - әкімшілік жұмысының циклограммалары; - мектептің санитарлық жағдайы журналы; - мектеп бойынша әкімшіліктің кезекшілік ету журналы; - қауіпсіздік журналдары	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес

4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды)	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу	Жоспарға сай	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі	Педагогикалық кеңес

			жөніндегі орынбасарлары	
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету.	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың критериалды бағалауын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Тізімге сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
18	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

**IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	

2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+			+		+			+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+	+		+		+		+		+	++
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату			+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Пән апталары		+	++	+		+	+++	++	+	+	
7	Мектепшілік пәндік олимпиадалар			++	+	++++	+++	+	+			
8	Аудандық олимпиадалар				+	+						
9	Облыстық олимпиадалар						+		+			
10	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+	+		
11	Облыстық семинарлар, ашық сабақтар өткізу				+				+			
12	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі						+				+	

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Инновациялық қызмет.
3. Әдістемелік кабинет жұмысы
4. Дарынды балалармен жұмыс

4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС. 4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
---	--	----------	---

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Қыркүйек, қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қыркүйек, мамыр-маусым	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері

3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (аудан, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРДІҢ ЖҰМЫСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӘНХ	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

	мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру		
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
Пәндер апталығы Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.			
1	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
2	Тілдер апталығы	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Математика, физика, информатика пәндері мұғалімдерінің апталығы	Қаңтар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
4	Биология, химия пәндері мұғалімдерінің апталығы	Ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
5	Тарих, география және құқық пәндері мұғалімдерінің апталығы	Ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
6	Дене шынықтыру, көркем еңбек және музыка, АӘЖТД пәндері апталығы	Сәуір	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі 3. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

	2. Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау 3. Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде вебинарлар өткізу кестесін қарау 4. Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі 5. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі		
3	№3 әдістемелік кеңес 1. Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) 2. Қазақ сыныптарындағы орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар) 3. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 4. Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу 5. Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қазан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	№4 әдістемелік кеңес 1. Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар) 2. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау 4. Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру	Қараша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психологтар, пән мұғалімдері
5	№5 әдістемелік кеңес 1. Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 2. Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 3. География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 4. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 5. Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары 6. «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

6	№6 әдістемелік кеңес 1. Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар) 2. Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) 3. Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар) 4. 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
7	№7 әдістемелік кеңес 1. Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық технологиялар арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар) 2. Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) 3. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары 4. Педагогикалық ұжымның кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Ақпан	
8	№8 әдістемелік кеңес 1. Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу 2. 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі 3. Педагогикалық ұжымның кәсіптік бағдар беру және бейіналды даярлық бойынша жұмысы. 4. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 5. Дарынды балалармен жұмысты талдау	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
9	№9 әдістемелік кеңес 1. 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы 3. Робототехника курсының өткізілу деңгейі 4. Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау	Сәуір	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	№10 әдістемелік кеңес 1. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау 2. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша мектеп педагогтерінің рейтингі.	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

3. Жыл ішіндегі әдістемелік жұмыстың қорытындылары, әдістемелік бірлестіктердің есептері. 4. Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі 5. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 6. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу		
--	--	--

4.3. 2023-2024 оқу жылына арналған дарынды балалармен жұмыс жоспары

Мерзімі	Іс-шаралар:	Жауаптылар:
Қыркүйек	Мектептің педагогикалық кеңесінің отырысында дарынды балалармен жұмыс нәтижелерін талқылау: - оқушылардың ғылыми жарыстарына қатысу қорытындысы; - қалалық, республикалық, халықаралық байқауларға қатысудың қорытындысы; - қалалық, облыстық және республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу; - қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға қатысу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	2-11 сынып оқушыларының дарындылық деңгейін психологиялық диагностикалау	Мектеп психологтары
	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу, дарынды балалар базасын құру	Мектеп психологтары
	"Дарын" білім алушылардың зерттеу жұмыстары конкурсына (8-11 сынып), "Зерде" балалар зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалары конкурсына (1-7 сынып) қатысуға өтінімдерді дайындау және түзету	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
Қазан	8 сынып оқушылары арасында «IQANAT» олимпиадасының аудандық кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі
	«Ұстазыма мың алғыс» челленджін өткізу	Сынып жетекшілері
	"Зерде", "Дарын" конкурстарына зерттеу және шығармашылық жұмыстарды сараптау.	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары

	"Жаратылыстану және математика" пәні бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған олимпиада	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	«Кішкентай білгірлер» 4 сыныптар арасындағы сайыс	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	«Менің кіші Отаным» сайысы	Пән мұғалімдері
	"Алтын сақа" математикалық олимпиадасы аудандық кезең (5-6 сыныптар)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	9-11 сынып оқушылары арасындағы лингвистикалық олимпиаданың аудандық кезеңі	Пән мұғалімдері
	«Жаратылыстану – математикалық бағыттағы» президенттік олимпиаданың 1-кезеңі	Пән мұғалімдері
Қараша	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Мектеп оқушыларының зерттеу жұмыстарының байқауы, 1-кезең	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Республикалық "Ақ бота" зияткерлік марафонына қатысу (3-10 сынып) 1 қараша	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Облыстық «Квант» турнирі	Физика пәні мұғалімдері
	9-11 сынып оқушылары арасында мектепшілік пәндік олимпиада	Пән мұғалімдері
	«Жаратылыстану – математикалық бағыттағы» президенттік олимпиаданың 2-кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік туры өткізу (8-11 сыныптар)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	9-11 сынып оқушылары арасындағы лингвистикалық олимпиаданың облыстық кезеңі	Пән мұғалімдері
	9-11 сынып оқушылары арасында «Шығыс Аристотелі – Әбу Насыр Әл – Фараби» сырттай жобалар байқауы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
желтоқсан	8-10 сынып оқушылары арасында «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» тақырыбында эссе байқауы	Тіл мұғалімдері
	Халықаралық юниорлар арасындағы жаратылыстану- ғылыми олимпиадасы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары

	9-11 сынып оқушылары арасында Республикалық жалпы білім беретін пәндерден олимпиаданың аудандық кезеңі	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
	9-11 сынып оқушылары арасында «Абайтану» олимпиадасы	Тіл мұғалімдері
	5-6 сынып оқушылары арасында жалпы білім беретін пәндерден Республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	9-11 сынып оқушылары арасындағы лингвистикалық олимпиаданың Республикалық кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Жаратылыстану пәні бойынша Олимпиада (5-6 сыныптар)	Пән мұғалімдері
	Дарынды балалармен психологиялық тренингтер өткізу	Мектеп психологтары
Қаңтар	9-11 сынып оқушылары арасында Республикалық жалпы білім беретін пәндерден олимпиаданың облыстық кезеңі	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Бастауыш сынып мұғалімдері арасында Республикалық «Алтын тұғыр» конкурсы	Бастауыш сынып мұғалімдері
	"Педагогикалық идеялар фестивалі" республикалық конкурсы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Халықаралық Жәутіков олимпиадасына оқушыларды қатыстыру	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Жаратылыстану – математикалық бағыт бойынша 9-11 класс оқушылары арасында С.Баишев атындағы облыстық олимпиада	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	«Табиғи ресустарға үнемділік- болашаққа сенімділік» ғылыми жобалар байқауы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	8 сынып оқушылары арасында «IQANAT» олимпиадасының облыстық кезеңі	8 сынып оқушылары арасында «IQANAT» олимпиадасының аудандық кезеңі
Ақпан	Волейболдан аудандық жарыстарға қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Мұғалімдер арасында «Ұстаз барысы» облыстық турнирі	Дене шынықтыру пәні мұғалімі
	8-11 сынып оқушылары арасында «Ұшқыр – ой» алаңы	Тарих пәні мұғалімдері
	Мектеп бітірушілері түлектеріне арналған ғылыми – жобалар байқауы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

	Республикалық ғылыми – жобалар байқауына оқушыларды қатыстыру	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қ.Бітібаева атындағы қазақ тілі олимпиадасына қатыстыру	Қазақ тілі пәні мұғалімдері
	Республикалық «Қазақстан – менің алтын бесігім» балалар фестивалі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Республикалық М.Мақатаев оқуларының облыстық кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
Наурыз	«Жау жүрек, мың бала» өңірлік ғылыми – зерттеу жобалар байқауы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Республикалық «Ақ шағала» облыстық хореографиялық фестиваль байқауы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Мағжан оқулары	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Республикалық «Үздік авторлық бағдарлама» конкурсы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	«Мың бала» Ұлттық зияткерлік олимпиадасының 1-кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Ұлттық мектеп лигасы Асық ату, Бес асық 5-6 сынып	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
	«Қазақстан балалары шексіз әлемде!» кинофестиваль байқауы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	"Кенгуру – лингвист", "Кенгуру – Барлығына арналған математика", Кенгуру – түлек"республикалық конкурстарына қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Психологтерге арналған республикалық қашықтық олимпиада	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Республикалық педагогикалық «Математикалық регата» олимпиадасы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, математика пәні мұғалімдері

	Республикалық "Үздік жыл психологі" конкурсы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, мектеп психологтері
Сәуір	5-10 сынып оқушылары арасында «Тарих ата» қашықтық олимпиадасы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	" Ғылым әлемін ашамыз" ғарыштық зерттеулер бойынша халықаралық ғылыми – жарыстарға қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Химия пәнінен халықаралық Менделеев олимпиадасы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, химия пәні мұғалімдері
	Облыстық «Достық» олимпиадасы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	2-4класс оқушыларына арналған республикалық олимпиада	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Республикалық І.Жансүгіров оқулары	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
Мамыр	Республикалық Мәшһүр Жүсіп оқулары	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Республикалық Әбіш оқулары	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Республикалық «Мамандықтар әлемін ашамыз» форумы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Республикалық М.Жұмабаев оқуларының облыстық кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	7-8 класс оқушылары арасында математика, физика, биология, химия, информатика пәндері бойынша олимпиаданың облыстық кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	«Бастау» республикалық олимпиадасының облыстық кезеңі	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Оқу жылы ішінде дарынды балалармен жұмыс қорытындыларын таныстыру	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	2023-2024 оқу жылындағы жұмысты талдау. 2024-2025 оқу жылына дарынды балалармен жұмыс бойынша ұсыныстар әзірлеу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары

Жыл бойы	Мектеп сайтында дарынды балалармен жұмыс туралы материалдарды орналастыру	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Қашықтықтан зияткерлік конкурстарға қатысу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Шығармашылық конкурстарға қатысу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Жарыс (дене шынықтыру)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Оқушыларды олимпиадаларға (пәндік олимпиадалар мен юниорлық олимпиадаларға) дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

5.1. Тәрбие жұмысының жоспары

Тәрбие мақсаты: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу. Өзін-өзі дамыту, оқушылардың жеке басының өзін-өзі анықтауы, олардың қоғамдағы сәтті әлеуметтенуі үшін жағдай жасау.

2023-2024 оқу жылындағы тәрбие міндеттері:

- 1) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу.
- 2) оқушылардың оқу іс-әрекетіне тұрақты ынтасын дамыту, білім беру мен өз бетінше білім алудың өмір мен қызмет үшін маңыздылығын ұғыну.
- 3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты, сыни ойлау мен функционалдық сауаттылықты, проблемаларды өз бетінше шешу қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту.
отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу; қазақ және басқа да этностар мен Қазақстанның этностық топтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру.
- 4) елдің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру.
- 5) тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруға саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымды; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту.

6) тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруға саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымды; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту.

7) әлеуметтік маңызы бар балалар, отбасы және ата-ана бастамаларын, балалар қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау.

8) балаларды тәрбиелеуде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру.

9) балаларды тәрбиелеу саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру.

10) балалардың ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру.

11) Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алу және жасөспірімдер арасындағы нашарлықтың алдын алу бойынша жұмыс істеу, «қатер» тобындағы балаларды мектеп өміріне, сыныпқа, үйірмелер, секциялар сабақтарына барынша тарту.

12) Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды дамыту бағдарламасына сәйкес кеңінен қолдану.

2023-2024 оқу жылына арналған мектептің тәрбие қызметінің басым бағыттары:

1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие.
3. Ұлттық тәрбие.
4. Отбасылық тәрбие.
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Жоспарланған нәтижелер:

- Түлектің патриот азамат ретіндегі моделі, білімді адам, еркін, мәдени, адамгершілік, өзін-өзі дамытуға қабілетті тұлға, әлеуметтік жетілу, өз іс-әрекеті үшін жауапкершілік, жеке тұлғаны сезіну, қоғамдық тану қажеттілігі, қажетті білім деңгейі. Оқушылар ұлттық құндылықтар туралы түсініктерін қалыптастырды.
- Оқушылар жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағытталған оқушылардың өзін-өзі басқарудың ұжымдық шығармашылық қызметіне белсенді қатысады.
- Тәрбие жұмысының жүйесін тақырыптық кезеңдерге батыру арқылы ұйымның арқасында барынша ашық, қисынды болды; мұндай жүйе тәрбие жұмысының әрбір бағытын іске асыруға бағдарланған.

- Оқушылардың ең көп саны қосымша білім беру жүйесіне енгізілген. Үйірмелерде сабақтарды ұйымдастыру адамның таным мен шығармашылыққа деген ынтасын дамытуға бағытталған.
- Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігі мен өзін-өзі тәрбиелеуге деген ынтасы артты, соның арқасында сыныптардағы тәрбие жұмысының тиімділігі артты.
- Оқу процесінің тиімділігін бақылау жүйесі оқу процесінде болып жатқан өзгерістерді және оларды тудыратын факторларды уақтылы анықтауға және талдауға мүмкіндік береді.
- Ата-аналардың педагогикалық мәдениеті арттырылды, жұмыс жүйесі ата-аналардың шығармашылық әлеуетін ашуға, Отбасы дәстүрлері мысалында отбасылық тәрбиені жетілдіруге, бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін күшейтуге ықпал етеді.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

№	Тәрбие жұмысының атауы	Іс-шара	Жауаптылар	Орындау мерзімі
	I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/ ;			
2	Қазақстан Республикасының Конституциясы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002			
3	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518			
4	2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext			
5	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345			
6	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;			
7	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
8	Туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319			
9	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері https://nao.kz/			
11	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы);			

12	«Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы).
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету 1.Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі мектеп Кеңесі туралы ереже 2.Психологиялық қызмет туралы ереже немесе әлеуметтік-психологиялық қызмет туралы ереже; 3.Сынып жетекшілерін әдістемелік біріктіру туралы ереже; 4.Оқушылардың өзін-өзі басқаруы туралы ереже; 5.Ата-аналар жиналыстарын, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі кеңестерді, сынып 6.Жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырыстарын өткізу кестесін әзірлеу және бекіту.	
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар	
1. Бағыты: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: Балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.	
2. Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; "Өзін-өзі тану" негізінде рухани-адамгершілік тәрбие беру.	
3. Бағыты: Ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.	
4. Бағыты: Отбасылық тәрбие Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.	
5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.	

6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.
7. Бағыты: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.
8. Бағыты: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.

1. Бағыты: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
№	Тәрбие жұмысының атауы	Іс - шара	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Білім күні «Алғашқы қоңырау» мерекесіне арналған салтанатты жиын	Салтанатты жиын	Боброва Ю.В. Нурмаханова М.К. Сынып жетекшілер	01.09.2023
2	Әдістемелік хаттың ұсынған тақырыптары бойынша Республикалық сынып сағаты, ашық сабақтар	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер. 1-11 сыныптар	01.09.2023
3	«Мектеп жарғысы, оқушының мінез – құлық ережелері»	Ақпарат	Сынып жетекшілер 5-11 класс	Қыркүйек
4	«Қазақстан тарихындағы Ұлы тұлғаның орны – Д.Қонаев жетістіктері»	Ақпарат, фото есеп.	Сынып жетекшілер 1-11 класс	25.09.2023
5	Дөңгелек үстел: «Қ.Қасеновтың 105 жылдығы»	Ақпарат, фото есеп	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп активі	15.09.2023
6	Әнұранның орындалуы	Қазақстан Республикасының Әнұранының орындалуы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер. 1-11 сыныптар	23.10.2023 Жыл бойы

7	«Қазақ даласының ұлы ойшылдары – Төле би»	Іс шара, фото есеп	Тарих пен мұғалімдері	02.10 - 06.10.2023
8	25 қазан Республика күніне арналған «Менің мақтанышым-Қазақстаным» іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер.	Қазан
9	«Оқушылардың құқықтары мен міндеттері»	Ақпарат және әзірleme	Әлеуметтік педагог Каримова С.М. 5-7 сыныптар	Қараша
10	«Қазақ халқының ұлы ойшылы – Б.Жырау жолы».	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер	6.11- 10.11.2023
11	«Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Ақпарат және әзірlemелер 8-9 сыныптар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер	Желтоқсан
12	16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Менің мақтанышым - Қазақстаным», «Желтоқсан – тәуелсіздік үшін күрес тағылымы»	Сыныптан тыс шаралар	Сынып жетекшіле 5 сыныптар	Желтоқсан
13	«ШЫҒАРМА ЖАЗУ: БОЛАШАҚҚА ХАТ» – өз жетістіктері, алға қойған мақсаттары және оларды болашақта жүзеге асыру жолдары туралы эссе.	Шығарма жазу	Орыс және қазақ тіл мұғалімдері	13.12.2023
14	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне» арналған салтанатты іс-шара	Салтанатты іс- шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	15.12.2023
15	«Абайлаңыз: тоталитарлық секталар»	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары АӨТД оқытушы- ұйымдастырушы	Қаңтар
16	Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне арналған ерлік сабақтарын өткізу	Ерлік сабақтар	АӨТД оқытушы- ұйымдастырушы Сынып жетекшілер 9 сыныптар	15.02.2024
17	1 наурыз – «Халықаралық азаматтық қорғаныс» күні Сейсмикалық дайындық	Ақпарат, сейсмикалық дайындық, фото есеп	АӨТД оқытушы- ұйымдастырушы Ибраимов Б.С.9-11 сыныптар	1 наурыз

18	Суреттер көрмесі «Ғарышты игеру, арман. Қиял. Шындық»	Көрме	Технология мұғалімдері Нурсейтов Р.Е. Гатауова Л.Ә	Сәуір
19	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған іс-шаралар	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	29.04-30.04
20	Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шаралар	Әңгіме, ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары АӘТД оқытушы-ұйымдастырушы	02.05-06.05
21	Жеңіс күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар	Жоспар, ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары АӘТД оқытушы-ұйымдастырушы	06.05-08.05
22	«Соңғы қоңырауға» арналған салтанатты шара	Салтанатты шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Мамыр
23	Мектеп формасын қадағалау	Ақпарат, анықтама	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Жыл бойы
2. Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Шоқан Уалихановтың ізімен Қашғарияға»	Ақпарат	Сынып жетекшілер 5-8 сыныптар	Қыркүйек
2	Қожа Ахмет Яссауидің туғанына 930 жыл Сынып сағаттар	Әзірleme, фото есеп	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	11.09-15.09
3	«Мектептің өзін-өзі басқаруы» жобасы аясында мектеп президентін сайлау (Президент сайлауы және мектептің өзін-өзі басқару құрамы)	Сайлау	Боброва Ю.В. Нурмаханова М.К.	Қыркүйек
4	«Үлкенге қуаныш сыйла» акциясы, Қарттар күніне арналған	Акция	Боброва Ю.В. Нурмаханова М.К. Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Қазан
5	Дөңгелек үстел – «С.Көбеевтің туғанына 145 жыл»	Сценарий әзірлеу, ақпарат	Сынып жетекшілер Мектеп парламенті	02.10.2023
6	«М.Өтемісұлының шығармашылық жолы»	Ақпарат	Тарих пәнінің мұғалімдері	26.10.2023

			10 сынып	
7	Күзгі бал - Күз-2023	Сценарий	Сынып жетекшілер 8-11 сыныптар Мектеп парламенті	Қазан - қараша
8	«Шоқан Уалиханов – ұлы ағартушы» атты сыныптан тыс іс-шара	Сынып сағат	Тарих пәнінің мұғалімі Мамедова А..А.	Қараша
9	«Мектепке кітап сыйла!» акциясы.	Акция	Сынып жетекшілер, кітапханашы	Қараша
10	16 қараша Халықаралық толеранттылық күн «Толеранттылық – жақсылық әлемі» (1–4 сыныптар); «Толеранттылық – үйлесімді қарым-қатынастың негізі» (5–11 сыныптар);	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Қараша
11	«Терроризм – қоғамға қауіп»	Әзірleme, фото есеп	Ибраимов Б.С.	Желтоқсан
12	Бірыңғай «Жас Ұлан», «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының қатарына қабылдану	Ақпарат, фото есеп	Нурмаханова М.К. Ибраимов Б.С.	Желтоқсан
13	«Сәлем Жаңа жыл!» мерекелік іс-шаралар	Сценарий Әзірleme Ақпарат	Музыка мұғалімдері Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	25.12-29.12
14	Дүниежүзілік Ақшақар күні - 1-4 сыныптар арасында сурет, қолөнер байқауы	Байқау	Сынып жетекшілер Мектеп парламенті	18.01.2024
15	«Қоғамға қызмет» қоғамдық волонтерлік қозғалысы аясындағы іс-шаралар	Ақпарат Фото есеп Әлеуметтік желіге жүктеу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер Педагог-психолог Мектеп парламенті	Қаңтар
16	«Сұлулық әлемді құтқарады»	Әзірleme, ақпарат	Каримова С.М	Ақпан
17	«Мен өмірді таңдаймын» суицид пен суицидтік мінез-құлықтың алдын алу шарасы	Ақпарат	Педагог-психолог Мектеп парламенті	Ақпан
18	Челлендж	Челлендж	Музыка мұғалімдері Кайырсапина И.Т. Абузярова Т.И.	Наурыз

	Домбырашылар, ұстаздар мен ата-аналардың музыка өнері саласындағы шығармашылық жетістіктерін көрсету және домбыраны насихаттау. Орындауға арналған ШЫҒАРМАЛАР – күйлер «Сарыарқа», «Балбырауын», «Адай»			
19	«Бүкіл жер бетінде жақсылық жаса» Алғыс айту күні	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыз
20	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шаралар	Жоспар, әзірleme, ақпарат, конференция, әлеуметтік желіге жүктеу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Музыка мұғалімдері Сынып жетекшілер Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыз
21	«Бос уақыт. Оны қалай пайдаға жұмсауға болады?»	Ақпарат	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Сәуір
22	Ілияс Жансүгіровтің 130- жылдығына орай	Видео- әңгіме	Кітапханашы Кашаганова З.К. 5-сыныптар	Сәуір
24	18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні	Сынып сағаттар 1-11 сыныптар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	17.04- 21.04.2024
25	«Халық есінде – сенімді қорғаушы»	Еске алу сабағы 1-11 сыныптар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	05.05- 08.05.2024
26	«Өзіңді және өзгені түсінуді үйрен» тренингі	Тренинг	Педагог-психолог Шайкенова С.К.	Мамыр
3. Бағыты: Ұлттық тәрбие				
1	Тілдер күніне арналған «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясындағы іс-шаралар «Тіл – достық пен бірлік дәнекері» «Мемлекеттік тіл – менің тілім» тақырыбындағы сынып сағаттары»	Ақпарат, әзірleme	Қазақ тілі бірлестігі, сынып жетекшілер	04.09- 15.09.2023

2	«Мемлекеттік тіл – менің тілім»	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Қыркүйек
3	Ақынның 130 жылдығына арналған «М.Жұмабаевтың шығармашылық мұрасы» атты дөңгелек үстел	Сценарий	Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қыркүйек
4	«Қазақтың ұлы ғалымы Ш.Уалихановпен таныстыру»	Ақпарат	Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қазан
5	«Жетісу» мектеп кітапханасында кітап көрмесі (Семиречье)	Ақпарат, көрме	Кітапханашы Попова Е.М	Қазан
6	«Бес асық», «Бес табан» ұлттық ойындарын өткізу	Сайыс	Дене шынықтыру пән мұғалімдері Фазылжанов А.Т.	Қазан
7	«Қазақстанның ұлттық валютасы күні» ақпараттық панорама	Ақпарат	Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	14.11- 15.11.2023
8	Дөңгелек стөл «С.Сейфулин шығармашылығы – XX ғасырдағы қазақ философиясының көрінісі».	Сценарий, әзірлеме, ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Желтоқсан
9	Тәуелсіздіктің фото шежіресі – «Тәуелсіздік белестері»	Ақпарат	Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	11.12- 18.12.2023
10	«Қазақстан халқының ұлттық ойындары» викториналық ойыны	Сценарий, ақпарат, әлеуметтік желіге жүктеу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қаңтар
11	«Ұлы даланың үздік мұрагерлері» ертегілер мен аңыздар айту сайысы	Ақпарат, фото есеп,сайыс	Кітапханашы Орыт тілі мұғалімдері	Ақпан
12	«Масленица» мерекесі	Ақпарат, іс-шара	Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпан
13	Алғыс айту күніне арналған «Жүректен жүрекке» акциясы	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	01.03- 02.03.2024
14	«Наурыз – бейбітшілік пен мейірімділік мерекесі»	Іс-шара	Қазақ тілі бірлестігі Исаева Д.Т.	Наурыз

15	«Ұлттық өнер» көрмесі	Көрме	Технология мұғалімдері Нурсеитов Р.Е. Гатауова Л.Ә.	Наурыз
16	«Тоғыз құмалақ – ұлттық ойындар мен дәстүрлерді дәріптеу»	Ұлттық ойын	Дене шынықтыру пән мұғалімдері Фазылжанов А.Т.	Сәуір
17	«Қазақ ақыны Сұлтанмахмұт Торайғыровтың өмірі мен шығармашылығы». Оқу жұмыстары	Ақпарат	Кітапханашы Қазақ тілі бірлестігі	Сәір
18	Отан қорғаушылар күніне арналған «Кел, балалар» сайысы	Іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары АӨТД оқытушы- ұйымдастырушы Ибраимов Б.С.	Мамыр
4. Бағыты: Отбасы тәрбиесі				
1	10 қыркүйек – отбасы күні «Отбасы – әрқашан сенімен бірге»	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Қыркүйек
2	Қамқоршылар күні	Қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Қазан
3	«Отбасы және отбасылық құндылықтар» ААҚБ және жетім балалармен әңгіме	Әңгіме	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Қазан
4	«Кітап әлеміне саяхат» Бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналарына арналған экскурсия.	Ақпарат	Кітапханашы Попова Е.М.	Қараша
5	«Жақсы әке болу деген не?»	Әңгіме	Мектеп психологы Шайкенова С.К.	Желтоқсан
6	«Әкем, анам және мен – спорт сүйген отбасы» спорттық іс-шаралары	Іс-шара 1-4 сыныптар	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	Қаңтар
7	«Отбасы – бақытты планета» отбасылық шығармашылық шеберханасы	Шығармашылық шеберхана	Сынып жетекшілер 1-4 сыныптар	Қаңтар
8	«Қақтығысты жағдайларды конструктивті шешу әдістері»	Ата-аналармен конструктивті шешу әдістері	Сынып жетекшілер 5-9 сыныптар	Қаңтар

9	«Отбасылық құндылық ағашы» көрмесі	Көрме	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Ақпан
10	«Менің құқықтарыммен міндеттерім», ААҚҚБ және жетім балалармен әңгіме	Әңгіме	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Ақпан
11	«Өмір – басты құндылық», ААҚҚБ және жетім балалармен әңгіме	Әңгіме	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Наурыз
12	«Жас қолөнершілер» Қолөнер көрмесі	Қолөнер көрмесі	Технология пән мұғалімдері Гатауова Л Нурсейтов Р.Е	Наурыз
13	«Отбасылық дәстүрлер» Суреттер көрмесі	Фото, видео есеп	Сынып жетекшілер 5-6 сыныптар	Сәуір
14	15 мамыр – Халықаралық отбасы күні.	Әңгіме, әзірleme	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Мамыр
5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық білім				
1	«Табиғатты аялайық!» сурет байқауы.	Көрме	Сынып жетекшілер 4-5 сыныптар	Қыркүйек
2	«Егер кітап ауырса» акциясы – мектеп кітапханасындағы кітаптарды қалпына келтіруге көмек көрсету	Фото есеп	Кітапханашы Попова Е.М. Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қазан
3	«Күз сыйлықтары» қолөнер, суреттер көрмесі	Көрме 1-4 сыныптар	Технология мұғалімдері Сынып жетекшілер	Қазан
4	1-4 сынып «Болашақ әлемі – ерекше мамандықтар әлемі» 5-8 сынып «Заманауи мамандықтар – әлемде сұранысқа ие» 9-11 сынып «Өзіңе мамандықты қалай таңдау керек, ол үшін нені білу керек»	Сынып сағаттар Әзірleme	Сынып жетекшілер	20.11- 24.11.2023
5	15 қараша – Қазақстан Республикасының ұлттық валюта күні (аудиториялық сағат) «Теңге – Қазақстанның ұлттық валютасы»	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Қараша
6	«Табиғатты сақтау – өмірді сақтау»	Сынып сағаттар	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Қараша
7	«Мамандықтар әлеміне саяхат»	Ақпарат	8-11 сыныптар Педагог-психолог	Желтоқсан

8	«Таза планета меннен басталады!»	Сынып сағаттар 1-11 сыныптар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Қаңтар
9	Тренинг «Мен мамандықтар әлемі туралы не білемін? Мамандық таңдаудағы қателіктер	Әзірлеме, фото есеп	Педагог-психолог 8-11 сыныптар	Ақпан
10	«Қалдықтарды қайта өңдеу – Жер планетасын сақтаудағы жаңа қадам» 5-8 сынып «Энергияны үнемдеу – жақсы және жаман жақтары» 9-11 сынып «Арал ауданының мәселесі – шешу жолдары»	Сынып сағаттар Әзірлеме	Сынып жетекшілер	Наурыз
11	Қызыл кітап беттерімен	Кітап көрмесі	Кітапханашылар Кашаганова З.К. Попова Е.М. 3,4 сыныптар	Мамыр
12	"GREEN OASES" - ландшафттық экожобалар конкурсы	Байқау	Технология пән мұғалімдері Гатауова Л.Ә Нурсеитов Р.Е	Сәуір
13	«Туған жердің бояуы» экологиялық ашықхат (фотосуреттер, картиналар, портреттер, суреттер, коллаждар)	Көрме	Технология пән мұғалімдері Гатауова Л.Ә Нурсеитов Р.Е	Мамыр
14	«Жасыл мекен – көшет отырғызу» акциясы	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Боброва Ю.В Нурмаханова М.К.	Мамыр
15	«Еко-Bolashak» мектеп аумақтарын абаттандыру және көгалдандыру бойынша экологиялық акциясы	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Боброва Ю.В Нурмаханова М.К.	Мамыр
6 Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру				
1	Оралхан Бөкеевтің 80 жылдығына орай	Библиографиялық әңгіме	Кітапханашы Кашаганова З.К. 7- сыныптар	Қыркүйек
2	Дөңгелек үстел: «Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл»	Ақпарат, әзірлеме	Қазақ тілі бірлестігі	28 қыркүйек

			Мектептің өзін-өзі басқару ұйым	
3	«Біз таланттарды іздейміз» байқауы	Байқау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер	Қазан
4	«Ұстаз – ұлы тұлға» Мұғалімдер күніне арналған салтанатты концерт	Салтанатты шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Нурмаханова М.К. Боброва Ю.В.	Қазан
5	18 қазан – Рухани келісім күні Діни экстремизмнің алдын алу, Қазақстан Республикасында тұратын халықтар арасындағы рухани келісімді насихаттау бойынша әңгімелер	Әңгіме	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Қазан
6	«Бұқыр жырау шығармашылығы – қазақ халқының өз Отанының тәуелсіздігі жолындағы күресінің көрінісі» атты дөңгелек үстел	Ақпарат	Қазақ тілі бірлестігі Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Желтоқсан
7	Кемел Тоқаевтың 100 жылдығына орай	Викториналық ойын	Кітапханашы Кашаганова З.К. Попова Е.М. 8-9 сыныптар	
8	«Ханзада, офицер, ғалым» Ш. Уәлихановтың өмірі туралы	Ауызша журнал	Кітапханашы Кашаганова З.К. Попова Е.М. 5- сыныптар	Қараша
8	«Мен және менің бос уақытым»	Сынып сағат, әзірleme	Сынып жетекшілер	22.01-26.01
9	«Сүйікті кітаптардың кейіпкерлері» шығармашылық шеберханасы	Фото есеп	Сынып жетекшілер 5-6 сыныптар	Қаңтар
10	«Менің сүйікті кітабым» атты кітап көрмесі	Көрме	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Боброва Ю.В. Кітапханашы Попова Е.М. Сынып жетекшілер	Ақпан
11	«Оқуға құштар мектеп» - кітап оқу мәдениетін насихаттау	Ақпарат, оқушылар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	28.02.2024

		арасында пікір алмасу (челлендж)	Кітапханашы Попова Е.М. Сынып жетекшілер	
12	Дөңгелек үстел «Жүсіпбек Аймауытов шығармашылығы»	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Наурыз
13	«Мінез-құлық мәдениетіне тәрбиелеу»	Әзірleme	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Сәуір
14	«Этикет ережелері. Әдептілікке тәрбиелеу «1-11 сыныптар	Сынып сағаттар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Сәуір
15	«Қазақстанның мәдени мұрасы»	Әңгіме	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Мамыр
16	Үздік оқушыларды марапаттау	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, Директордың оқу әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр
7. Бағыты: Зияткерлік білім				
1	Бірінші сынып оқушыларының «Кітап қаласына саяхат»	Экскурсия	Кітапханашы Попова Е.М.	Қыркүйек
2	Шоқан Уәлихановтың өмірі мен шығармашылығына арналған сыныптан тыс жұмыстар	Ақпарат, кітап көрмесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Нурмаханова М.К. Кітапханашы Попова Е.М.	Қыркүйек
3	Сұлтан Бейбарыстың туғанына 800 жыл толуына арналған шара	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Тарих пән мұғалімдері	Қыркүйек
4	Ш.Құдайбердіұлының шығармашылығы – қазақ халқының философиясы идеяларының көрінісі (дебат клубының қойылымы)	Сценарий, ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Қазан
5	«Кемел Тоқаев шығармашылығы» дөңгелек үстел	Ақпарат, әзірleme	Қазақ тілі бірлестігі	2 қазан
6	«Мұхтар Әуезов шығармашылығы» дөңгелек үстел	Ақпарат, әзірleme	Исаева Д.Т.	9 қазан

7	«Кибермәдениет және кибергигиена»	Ақпарат, фото есеп	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Нурмаханова М.К. Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Қараша
8	«Бүгінгі білім – табыс кепілі»	Сынып сағаты, әзірleme	Сынып жетекшілер	Желтоқсан
9	«Қазақ есебі» - математикалық-логикалық (интеллектуалдық) есептерді шешу	Олимпиада	МО ЕМЦ.	Қаңтар
10	Интернет қауіпсіздігі апталығы – «Жаһандық желідегі қауіпсіздік»	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Информатика пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	05.02-9.02
11	«Буллинг и кибербуллинг»	Әзірleme , фото есеп	Боброва Ю.В. Ибраимов Б.С.	Сәуір
12	«ЧЕЛЛЕНДЖ Шахмат ойыны»	Турнир	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Сәуір
13	17 мамыр – Балалардың халықаралық сенім телефоны күні	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	17 мамыр
14	Әлия Молдағұлованың 100 жылдығына орай видео	Видео- әңгіме	Кітапханашылар Кашаганова З.К Попова Е.М.	Мамыр

8. Бағыты: Дене шынықтыру, салауатты өмір салты

1	Дене тәрбиесі минуты – салауатты өмір салтын насихаттау	Челлендж	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	08.09.2023
2	Мектептегі лаңкестік қауіп кезіндегі мінез-құлық туралы әңгімелер топтамасы	Әзірleme, ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары АӘТД оқытушы ұйымдастырушы	Қыркүйек
3	«Мектеп оқушысының гигиенасы (педикулез, маникюр, шаш қию)» рейд өткізу.	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Қыркүйек-мамыр

			Медбике Сейдахметова Б.	
4	Ұлттық алкогольсіз күніне арналған келіссөздер (28 қазан)	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Медбике Сейдахметова Б.	27.10.2023
5	Мектеп оқушыларының шахмат және дойбы турнирі	Ақпарат	Шахмат үйірмесінің жетекшілері	Қазан
6	«Асық ату – ұлттық ойындар мен салт-дәстүрлерді насихаттау» (Бес асық, Бес табан)	Челлендж	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	17.11.2023
7	«Дүниежүзілік темекі шегуден бас тарту күніне орай 8-9 сыныптар арасында спорттық жарыс (баскетбол және волейбол жарыстары)	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Дене шынықтыру пән мұғалімдері	21.11-22.11
8	«Алтын қайық» сайысы (шахмат турнирі) (Золотая ладья)	Ақпарат, кесте	Шахмат үйірмесінің жетекшілері	Желтоқсан
9	«1 желтоқсан – Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күні»	Әзірleme, фото есеп	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Желтоқсан
10	«ОРВ инфекциялардың және тұмаудың алдын алу»	Әзірleme, фото есеп	Мектеп медбикесі Сейдахметова Б.Ж Сынып жетекшілер	Қаңтар
11	Темекі шегу мен алкоголизмнің зияны туралы профилактикалық әңгімелер «Зиянды әдеттер - темекі шегу, алкоголь және есірткі. Олардың адам ағзасына кері әсері	Әзірleme, фото есеп	Мектеп медбикесі Сейдахметова Б.Ж Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Ақпан
12	«Айбын» әскери-спорттық жарыстары	Ақпарат	АӘТД оқытушы ұйымдастырушы Ибраимов Б.С.	Ақпан
13	«1 наурыз – Халықаралық нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес күні» әңгімесі.	Ақпарат	Әлеуметтік педагог Каримова С.М.	Наурыз
14	«Ұлттық сорт түрлері»	Әңгіме	Попова Е.М. Сырымбетов М.Т.	Наурыз
15	«24 наурыз – Дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күні»	Ақпарат, фото есеп	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Наурыз
16	Тоғызқұмалақтан жарыстар өткізу	жарыс	Дене шынықтыру мұғалімдері	Сәуір

17	«Гигиена ханшайымы және оның достары»	Ақпарат	Нурмаханова М.К. Сейдахметова Б.Ж	Сәуір
18	Жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік және жол қозғалысы ережелері бойынша әңгімелер мен сынып сағаттар 1-11 сыныптар	Ақпарат, әзірлеме	Сынып жетекшілер 1-11 сыныптар	Мамыр

5.2. Мектеп кітапханасының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

I. Мектеп кітапханасының мақсаты

Оқушылардың жеке тұлғалық қаблеттері мен өзіндік, танымдық қасиеттерін дамытудың тиімділігін арттыру.

II. Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Оқушыларды кітапханадағы бар оқулықтармен қамту. Олардың ой – өрісінің өсуіне, мәдениетті болып жүруіне бағыт-бағдар көрсету.
2. Оқырмандармен тәрбие жұмыстарын жандандыру.
3. Оларға мәдениетті, өнегелі, тәрбиелі өмірге баулайтын әдеби кітаптарды насихаттау.
4. Өмірде болып жатқан өзгеріс жаңалықтарды газет-журнал беттерінде жарияланған материалдармен таныстрып отыру.

III. Кітапхананың өзекті мәселесі

Оқу –тәрбие үрдісінде жаңа технологияның тиімді элементтерін пайдалану арқылы оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытып, ұлттық-рухани адамгершілік қабілеттерін арттыру.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	2023-2024 оқу жылына оқырмандарды кітапханаға қайта тіркеу. Оқушыларға кітапхананы пайдалану ережесін естеріне түсіру.	Формулярларды толтыру	қыркүйек	1-11, мұғалімдер ұжымы	Попова Е.М. Кашаганова З.К.
2	2023-2024 оқу жылында сынып жетекшілеріне, жалпы оқушыларға мектеп директорының бұйрығымен сәйкес оқулықтарды тарату	Оқулықтар тарату	қыркүйек	1-11, сынып жетекшілер	Попова Е.М. Кашаганова З.К.
3	Әдістемелік құралдамен таныстыру және тарату	Әдістемелік әдебиеттерге шолу	қыркүйек	мұғалімдер ұжымы	Попова Е.М. Кашаганова З.К.

4	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы ақпарат	Баяндама	қыркүйек	мұғалімдер ұжымы	Попова Е.М.
5	Жаңа оқулықтарды өңдеу, тіркеу және мөр қою	Қормен жұмыс	қыркүйек	1-9	Попова Е.М. Кашаганова З.К.
6	Оқулықтарды дұрыс сақталуын қадағалау үшін ,әр тоқсан сайынғы рейд өткізу, нәтижесін шығару. Сынып жетекшілер мен ата-аналарға ескертулер туралы хабардар ету.	рейд	жыл бойы	1-11	Попова Е.М. Кашаганова З.К.

Әдебиетті насихаттау

1. Құқықтық тәрбие. Құқықтық білімді қалыптастыру

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері.	Буккросинг	қыркүйек	1	Попова Е.М. Боброва Ю.В.
2	«Ұлттың ұлы ұстазы – Ахмет Байтұрсыұлы» Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына орай	Әңгіме	қыркүйек	9-11	Кашаганова З.К.
3.	«Ханзада, офицер,ғалым» Ш. Уәлихановтың өмірі туралы	Ауызша журнал	қараша	9	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
	Кітапхана ережелерін орындауға міндеттенемін	Кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме	Жыл бойы	1-4	Кашаганова З.К.

2. Гигиена және денсаулық. Дене шынықтыру және спорт

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	«Спорт – бұл өмір»	Әдебиеттерге шолу	қаңтар	Оқу залы	Попова Е.М.
2	«Ұлттық спорт түрлері»	Спорт туралы әңгіме.	наурыз	7	Попова Е.М. Фазылжанов А.

3. Экологиялық тәрбие

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Табиғат білгірлері	Экологиялық ойын	қаңтар	8	Кашаганова З.К.
2	Туған өлкенің қызыл кітабы	Кітап арқылы саяхат	наурыз	1-2	Попова Е.М.
3.	Қазақстанның қорықтары	Кітап көрмесі	мамыр	3-4	Попова Е. М. Кашаганова З.К

4. Патриоттық тәрбие

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	"Алғыс айту күні-мереке тарихы"	Тақырыптық көрме	қараша	Оқу залы	Кашаганова З.К
2	Мемлекеттік тіл – тұрақтылық пен өркендеудің кепілі.	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Попова Е.М.
3	«Менің тәуелсіз Қазақстаным»	Кітап көрмесі	Ақпан-наурыз	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
4	Алия Мұлдағұлованың 100 жылдығы	Видео	Мамыр	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К.

5. Рухани және эстетикалық тәрбие. Әдебиет пен өнер.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	І. Жансүгіровтың туғанына 130 жыл	Кітап көрмесі	Желтоқсан	5	Попова Е.М.
2	8 наурыз халықаралық әйелдер күніне орай «Ана - өмірдің ажары»	Кітап көрмесі	Наурыз	7-9	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
3	Қазақстан жазушылары мерейтойлары / С. Көбеев, Т. Ахтанов, С. Торайғыров, М. Әлімбаев	Тақырыптық сөре	Наурыз	5-6	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
4	Кемел Тоқаевтың 100 жылдығы	Әңгіме	қараша	3-4	Попова Е. М. Кашаганова З.К

5	Қаламгер Ғ. Мұстафинің шығармаларын оқимыз	Тақырыптық сөре	Қыркүйек- желтоқсан	3-4	Попова Е. М. Кашаганова З.К
6	В. А. Кавериннің 120- жылдығына орай	Видео-конференция	сәуір	6-7	Попова Е. М. Кашаганова З.К
7	Қазақстан жазушылары мерейтойлар / А. Тәжібаев және С. Жүнісов	Шығармаларға шолу	қараша	5-6	Попова Е. М. Кашаганова З.К
8	«Ертегімен бірге өсеміз»	Әдеби-лотерея	сәуір	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
9	Менің сүйікті кітабым	Шығармалар байқауы	сәуір	6-8	Попова Е. М. Кашаганова З.К Мысикова Т.В.

Адамның рухани тұрғыдан қалыптасуы. Рухани және эстетикалық тәрбие. Әдебиет пен өнер.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Біздің қаламыздың туу шабыты	Өмірбаянымен танысу	қараша	9	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	А. С. Пушкин 225 жылы	Поэзия кеші	қазан	8-9	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	И. А. Крылов 225 жылы	Кітап көрмесі	ақпан	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	«Барлық мамандықтар маңызды - барлық мамандықтар қажет»	Сайыс	ақпан	9	Попова Е. М. Кашаганова З.К Канагатова М. С.

Ғылым. Техника

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Н. Носов 115 жылы	Балалар энциклопедиясына шолу	Сәуір	1-5	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	«1000 сұрақ және жауап»	Кітап шеруі	мамыр	6-8	Попова Е. М. Кашаганова З.К

6. Тағы да басқа кітапханада өткізетін іс-шаралар. Кітап көрмелері

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Ең ақылды	Интеллектуалдық ойын	қазан –сәуір	3-6	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Шоқанның өшпес ізі	Кітап көрмесі	қараша	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Күндер, оқиғалар, атаулар	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	Көк теңіз жағасындағы қала	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Оқырмандармен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Абонетте оқырмандарға қызмет көрсету; оқушылар, мұғалімдер	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету: Оқушылар мен оқытушыларға	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Кітап беру кезінде ұсыну әңгімелерін жүргізу	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	Оқыған әдебиеттері туралы оқушылармен әңгімелесу	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
5	Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар туралы жарнамалық әңгімелерін жүргізу	Келіп түсуіне қарай	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Педагогикалық ұжыммен жұмыс істеу:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
-----	------------------	---------	---------

1	Мұғалімдерге жаңа оқу жылында келіп түскен әдістемелік нұсқаулық, журналдар мен газеттер туралы хабардар беру	Келіп түсуіне қарай	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Жаңа оқу жылында оқулықтарды тиімді пайдалануға бағытталған пән мұғаліммен кеңес беру ақпараттық жұмыс жүргізу	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
	Оқушылармен жұмыс:		
3	Кітапхана кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатында оқу формулярын қарау (сынып жетекшісіне хабарлау)	Жылына 2 рет	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Кітапхана қорымен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітап қорының құрамын оқып, үйрену, пайдалана білу	Жыл бойы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Ескірген кітаптарды қордан тазалап отыру	Қараша- наурыз	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Жаңа түскен кітаптарды кітап қорына енгізу, кірістіру	Қазан	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Библиографиялық жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарға «Жаңа кітаптар әлемі» тақырыбында кітап көрмесін жасап, оқушыларға библиографиялық шолу өткізу	Келіп түсуіне қарай	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Жаңадан келіп түскен мұғалімдерге арналған оқыту әдістемелері мен электронды басылымдардан көрінекілік бұрыш жасау, мұғалімдерге ақпарат беру	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Білім көзі кітапта» әр тоқсан сайын оқулықтардың дұрыс сақталуына рейд өткізу, нәтижесін шығару	Тоқсан сайын	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	2023 ж. Бір жылына баспа басылымына жазылу	Қараша	Попова Е. М.

			Кашаганова З.К
5	Баспасөз материалдарына картотека жасау, толтыру	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
6	Оқушылардың шаралар жүргізуіне материалдармен көмектесу	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
7	2023-2024 оқу жылына оқулықтарға сұраныс беру . Оқушылардың тізімін алу	Мамыр	Попова Е. М. Кашаганова З.К
8	Оқырман формулярына талдау	Желтоқсан- мамыр	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Кітапхана активімен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапхана кеңесі мен активінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Кітапхана кеңесінің мен актив мүшелерін сайлау	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Кітапхана кеңесі мен активінің жұмысын жоспарлау	Қазан	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білімдер:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапханаға саяхат «Кітап қалашығын саяхат»	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Кітапты қалай таңдауға болады, 1- сыныптармен әңгіме	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Балаларды кітапты ұқыпты ұстауға үйрету	Қазан	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	Кітап тарихы	Қараша	Попова Е. М. Кашаганова З.К
5	Алфавит және оның түрлері	желтоқсан	Попова Е. М. Кашаганова З.К

6	Қазақстандағы кітаптардың тарихы	қаңтар	Попова Е. М. Кашаганова З.К
7	Кітапхананың анықтама-библиографиялық аппараты	ақпан	Попова Е. М. Кашаганова З.К
8	Кітап мұражайы	наурыз	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Бұқаралық жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақ жазушыларының мерейтойлық көрмелерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Әр түрлі маңызды мерекелерге шаралар ұйымдастыру	Даталы күндерге орай	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Мектеп лагерінде демалатын оқушыларға жоспар құрып, тәрбие сағаттарын өткізу	Маусым	Попова Е. М. Кашаганова З.К

VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

Психологиялық қызметтің мақсаты – оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың психологиялық салауаттылығы үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1	1 сынып оқушыларын мектепке бейімдеу	Сурет тесті «Менің отбасым» «Бояулар», «Температура»	1 сынып	Қыркүйек (бақылау) қазан	Баланы психологиялық тестілеу үшін ата-ананың жеке немесе ауызша келісімі №377	Ата-аналар жиналысы

					бұйрыққа сәйкес	
2	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	«Ағаш» әдістемесі	2 сынып	Ақпан		Аналитикалық анықтама
3	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	«Ағаш» әдістемесі	3 сынып	Ақпан		Аналитикалық анықтама
4	Бастауыш сынып оқушысының ойлау қабілетінің деңгейі(орта буынға ауысу кезіндегі сабақтастық)	Танымдық қабілеттеріне Бірнеше диагностика өткізу	4 сынып	Сәуір-мамыр	Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау	Аналитикалық анықтама
5	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Оқу мотивациясы; Баланың мазасыздық деңгейін анықтау Жаңбыр астындағы адам Проективті әдістеме	5 сынып	Қыркүйек (бақылау) Қазан	Ата-аналар жиналысы	Педконсилиум
6	Жасөспірімдердің эмоционалды шиеленістерін зерттеу	Сурет әдістемесі Әлемде жоқ жануар	6 сынып	Наурыз		Аналитикалық анықтама
7	Суицид қаупінің алдын-алу	Темпераменттің сипаттамалық ерешеліктерін жедел диагностикасы	7 сынып	Сәуір		Аналитикалық анықтама
8	Ерте бейін алдындағы дайындық	Қызығушылық картасы Голомшток	8 сынып	Ақпан		Аналитикалық анықтама
9	9 сыныпты бейін алды даярлау. Кәсіби тұлғалық типті анықтау және тұлғаның әлеуметтік бағытын анықтау	Бейімділік пен кәсіби қызығушылықты зерттеу (Галамшток, Климов, Голланд әдістемелері) Ойлау түрін анықтау	9 сынып	Ақпан Наурыз	Ата-аналар жиналысы	Аналитикалық анықтама
10	Жаңадан құрылған 10 сыныпта оқушылардың бейімделуі	Оқу іс әрекетін ынталандыру тесті Тұлғааралық қабылдау тесті	10 сынып	Қараша		10 сынып пән мұғалімдерімен жиналыс

11	Қорытынды аттестаттауды тапсыратын түлектерді психологиялық сүйемелдеу	Тұлға ерешеліктері Мінездің акцентуациясы Леонгардт-Шмишек	11 сынып	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы	
II.Түзету -дамыту жұмысы						
1	1 сынып оқушыларын мектепке бейімдеу	Жадынама Бейнеролик ата-аналарға	1сынып	Қыркүйек		
2	Түзету психологиялық сағаттары	«1 сынып оқушыларының қиындықтары»	1-сынып	Қазан (Сұраныс бойынша)		Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы
3	Түзету психологиялық сағаттары	5 сынып оқушыларының әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру	5- сынып	Қараша		Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы
4	11 сынып оқушыларымен түзету-дамыту жұмысы Түлектердің эмоционалды жағдайын жақсарту	11 сынып жетекшісін диагностика нәтижелерімен таныстыру. Нұсқаулар беру Эссе «Менің ішкі дүнием», Проективті әдістер	11 сынып 11 сынып	Қыркүйек Қаңтар		
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1	«Сенім телефоны,жәшігі» жұмысы	Өтініштер қаралымы	1-11 сынып	Жыл бойы		Тіркеу журналы
2	Оқушылардың 1-ші сыныпқа бейімделуі	Психикалық даму туралы жеке кеңес беру Ата-аналар жиналысы: «1 ші сынып оқушыларының бейімделуі»	1- ші сынып оқушыларын ың ата-анасына 10 кеңес бейнеролик	Қыркүйек		
3	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Жасөспірімдердің психикалық дамуы туралы жеке кеңес беру	Ата-аналар, Мұғалімдер	5сынып пән мұғалімдеріне сабақтастық жәйлі кеңестер(бейнеролик)		Тіркеу журналы

				5 сынып жетекшісіне 10 кеңес (бейнеролик)		
4	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Педконсилиум «5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі»	5сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, педагог-психолог, бейімделу комиссия мүшелері	Қараша		Педконсилиум
5	Ата-аналармен ағартушылық жұмыс	1,4,5,9,10,11 сынып ата-аналарымен психологиялық ағарту жұмысы.Оқушылардың жас ерешеліктерімен және мотивациялық саласымен таныстыру, жеке әңгімелесу	Ата-аналар	Жыл бойы		Тіркеу журналы
6	1-11 сынып жетекшілерімен ағарту жұмысы	Сұрақ-жауап. Оқушылардың жас ерешеліктері, оқушы-оқушы,оқушы-мұғалім,оқушы-ата-ана арасындағы қарым-қатынас мәселелері	Сынып жетекшілері	Жыл бойы		Тіркеу журналы
ІҮ. Консультация беру						
1	1,5 сынып жетекшілеріне ,ата-аналарына, пән мұғалімдеріне диагностика нәтижесі бойынша консультация беру	Психологиялық консультация	1,5 сынып жетекшілері ата-аналар пән мұғалімдері	Жыл бойы		Тіркеу журналы

2	Ата-аналардың балаларымен байланысын жақсарту, психологиялық білімді арттыру	Психологиялық консультация	1-11 сынып ата-аналары	Жыл бойы		Тіркеу журналы
3	4, 9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	Психологиялық кеңес беру	4, 9 сыныптар	Наурыз	ББЖМ (МОДО)	Анықтама
4	Сұраныс бойынша 1-11 сынып оқушыларына психологиялық кеңес беру	Психологиялық кеңес беру	1-11 сынып оқушылары	Жыл бойы		Тіркеу журналы
5	Сұраныс бойынша дарынды оқушыларға кеңес беру	Психологиялық консультация	Дарынды оқушылар	Жыл бойы		Тіркеу журналы
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1	Жас санаттары бойынша тренингтерге арналған жаттығуларды дайындау	Тренингтік сабақ	Төменгі, орта, жоғары буын			
2	1. Әлеуметтік педагогтің мәліметтері; 2. Мектеп инспекторының отбасылар туралы мәліметтері; 3. Мектеп инспекторының оқушылар туралы мәліметі; 4. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 5. Сынып жетекшінің мәліметі 6. ДТІЖО мәліметі	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	5 – 11 сынып оқушылары	Айына 1 рет	Бірлескен жұмыс	Анықтама
3	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып жетекшілері ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс	Хаттама
4	Есепте тұрған оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс	Хаттама
5	Түзету-ағарту жұмыстары үшін материал жинау		Педагог-психолог	Тамыз-қыркүйек		

6	Түзету және дамыту бағдарламаларын топтастыру		Педагог-психолог	Жыл бойы		
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1	Мектеп психологының атқарған жұмысы туралы есеп	Есеп беру	1 – 11 сынып	Тоқсандық Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Аналитикалық есеп
2	Мектеп психологының суицидтің алдын-алу бойынша атқарған жұмыстары туралы есеп	Есеп беру	5 – 11 сынып	Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Аналитикалық есеп
3	Сенім жәшігі бойынша есеп. Тәуекел тобындағы оқушылар бойынша психологтың цифрлық деректері	Есеп беру	1 – 11 сынып	Ай сайын	Әкімшілік	Аналитикалық есеп

7. 1. КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУШІ ПЕДАГОГТІҢ ЖҰМЫСЫ

«Қос-Истек орта мектебі» КММ-де кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру оқу-тәрбие жұмысының құрылымындағы бағыттардың бірі болып табылады және білім беру процесінің барлық қатысушыларының кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз етуге бағытталған.

Максаты: оқушылардың кәсіби бағыттылығын анықтау, өзін мамандықтар әлемінде таба білу, өзінің қоғамға қажетті адам екенін сезінуіне жағдай жасау. Мамандықтар туралы түсініктерін кеңейту.

Кәсіптік бағдар беру жұмысының міндеттері:

1. Оқушыларға кәсіптік өзін-өзі айқындауды шешуде көмек көрсету;
2. Олардың құндылықтық бағдарларын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, өмірлік жоспарлары мен перспективаларын ескере отырып, кәсіптерді дербес және саналы таңдауын қалыптастыруға ықпал ету.

Оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыстың негізгі бағыттары:

Оқушыларды мамандықтар, оларды алу жолдары, жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы хабардар ету, еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтарды насихаттау, басымдықта (техникалық, ауылшаруашылық мамандықтары);

Мамандарды тарту арқылы оқушылардың кәсіби маңызды қасиеттерін диагностикалаудың қазіргі заманғы әдістері мен құралдарын қолдану;

Мамандық таңдау мәселелері бойынша педагог-психологтың қатысуымен оқушыларға ұжымдық және жеке кеңес беруі;

Кәсіппен танысу және еңбекті ұйымдастыру мақсатында кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру;

Оқу орындарының өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру;

Жоғары оқу орындарымен және колледждермен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;

Оқу орындарының Ашық есік күндерін өткізу;

Диагностикалық жұмыс – 2023-2024 оқу жылында 9,11 сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктері мен кәсіби бейімділігін зерттеу бойынша диагностикалық жұмыс жүргізіледі. Оқушылардың кәсіби қалауының салалары, сондай-ақ жеке-тұлғалық ерекшеліктері анықталады. Мектеп педагог-психологтары оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы қиындықтарын, сондай-ақ тұлғалық сипаттағы мәселелерді анықтайды. Диагностикалық жұмыс нәтижелері бойынша оқушылармен, педагогтармен және оқу орынбасарымен консультациялар өткізіледі; сабақтар циклы (семинарлар мен тренингтер) өткізіледі, түрлі қызмет түрлеріне жеке бейімділік деңгейі және тұлғаның бағыттылық түрі анықталады. Оқушылардың пәндер мен қызмет салаларына (Клим МБҰ, бағдар сауалнамасы, қызығушылықтар картасы, жобалық әдістемелер) қызығушылығы мен кәсіби бейімділігі анықталады.

Кеңес беру жұмысы – оқушыларға кәсіби таңдау бойынша жеке кеңес беру жүргізіледі. Кәсіби мүдделер анықталады, кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсетіледі.

Әлеуметтік-ағартушылық жұмыс - "Қайда оқуға барамыз" бұрыштары рәсімделіп, оқушылармен әр түрлі мамандықтармен танысу бойынша әңгімелер ұйымдастырылады.

Ата-аналармен (занды өкілдерімен) жұмыс:

Кәсіби бағдардағы ең маңыздысы ата-аналармен жұмыс. Ата-аналар өз балаларының өмірлік және кәсіби жоспарларын анықтауға белсенді қатысады. Сонымен қатар, мамандық таңдау және білім беру жолдарын анықтау мәселелері білім алушылардың өздері үшін де, олардың ата-аналары үшін де қиын міндет болып табылады.

Ата - аналар жиналыстарында және сынып сағаттарында, жеке кеңес беру кезінде-сынып жетекшілері қазіргі еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, балалардың одан әрі білім алуын дұрыс таңдаудың маңыздылығы туралы мәселелерді көтереді.

№ р/с	Іс-шаралар	Нысаналы топ	Өткізілетін мерзімі	Жауаптылар
1. Ақпаратты ұйымдастыру белсенділігі				
1.	Стенд, плакат және әдістемелік материалдарды дайындау		<i>Қыркүйек</i>	Мектеп әкімшілігі
2.	Былтырғы жылдың кәсіптік бағдар бойынша жұмыстарын талдау; 9,11 сынып түлектерінің оқуға орналасу анықтамаларын жинау арқылы еңбекке тарту		<i>Тамыз-қыркүйек</i>	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
2. Оқушыларға арналған профориентация жұмыстары				
1.	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарда таңдауларын анықтау	9-сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Сынып жетекшілер
2.	Мамандықтармен және мамандықтар бойынша таңдау пәнерімен таныстыру	9-сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Пән мұғалімдері

3.	Эссе «Менің сүйікті мамандығым»	8-11 сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
4.	«Болашақ мамандық туралы менің арманым» әңгімелесу	9, 11 - сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
5.	Оқушыларды қызықты мамандықтар бойынша қоғамдық жұмыстарға және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып, ғылыми-зерттеу жобаларына белсендіру (конкурстарға)	9-сынып оқушылары	<i>Жыл бойы</i>	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер
6.	Қандай сыртқы факторлар мамандық таңдауға әсер етеді. Анкета	7-11 сынып оқушылары	<i>Қазан</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
7.	«Дифференциалды-диагностикалық сауалнама» (ДДО, Е.А. Климов) әдістемесін жүргізу	9, 11 - сынып оқушылары	<i>Қазан</i>	Сынып жетекшілер
8.	Әртүрлі маман өкілдерімен кездесу ұйымдастырып өткізу	9-сынып оқушылары	<i>Қараша</i>	Мектеп психологі
9.	«Тұлға және мамандықтар» онлайн тест	7-9 сынып оқушылары	<i>Қараша</i>	Сынып жетекшілер
10.	«Мамандық таңдау – болашақты таңдау» тақырыбында ата-аналар жиналысы	9, 11-сынып оқушылары	<i>Желтоқсан</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
11.	«Мамандықтар әлемінде» сынып сағаты	9-сынып оқушылары	<i>Желтоқсан</i>	Сынып жетекшілер
12.	«Қай жерге барып оқимын...» сынып сағаты	9,11 сынып оқушылары	<i>Қаңтар</i>	Сынып жетекшілер
13.	Әңгімелесу «Мамандықта қалай жетістікке жетуге болады. Мамандық таңдаудағы қателіктер	7-11 сынып оқушылары	<i>Қаңтар</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
14.	Әңгімелесу «Болашақтың 10 мамандығы»	9 сынып оқушылары	<i>Ақпан</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
15.	«9-сынып оқушыларының интеллектуалды қабілеттері»	9 сынып оқушылары	<i>Ақпан</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
16.	Дәріс «Мамандық түрлері»	9-11 сынып оқушылары	<i>Наурыз</i>	Мектеп психологі
17.	«Мамандық түрлері» әңгімелесу	7-8 сынып оқушылары	<i>Наурыз</i>	Сынып жетекшілер

18.	«Кім? Қайда? Қашан? Мамандықтар туралы ақпарат. Мерзімді басылымдар мен әдебиеттер»	7-9 сынып оқушылары	<i>Сәуір</i>	Кітапханашы, мектеп психологі, педагог-профориентатор
19.	Директормен кездесу «9-сынып оқушыларының тұлғалық және кәсіби өзін-өзі анықтауының психологиялық аспектілері»	9 сынып оқушылары	<i>Сәуір</i>	Мектеп психологі, педагог-профориентатор
20.	«Біздің мектепте оқыған мамандар» әңгімелесу	7-8 сынып оқушылары	<i>Сәуір</i>	мектеп психологі, педагог-профориентатор
21.	«Алматы облысында тұр, оқы және жұмыс жаса» профориентация апталығында экскурсия: • «Өнеркәсіп апталығы»; • «Ауылшаруашылық апталығы»; • «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, құрылысшы, энергетика және транспорт апталығы»; • «Жұмыспен қамту және кәсіпкерлік апталығы»; • «Әскери мамандықтар апталығы»; • «Әлеуметтік салалар апталығы».	8-10 сынып оқушылары	<i>Жыл бойы</i>	Сынып жетекшілер, мектеп психологі, педагог-профориентатор
22.	Орта және жоғарғы оқу орындарындағы ашық есік күндеріне оқушылардың қатысуын қадағалау	8,9,10,11 сыныптар	<i>Жыл бойы</i>	Сынып жетекшілер, мектеп психологі, педагог-профориентатор

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Іс-шарасы	Мерзімі	Жауапты	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Білім алушылардың келесі санаттарының тізімін түзету: - әлеуметтік қауіпті жағдайдағы жасөспірімдер; - мектепшілік есепте тұрғандар; - ИДН есебінде; - аз қамтылған отбасында тұратын; - көп балалы отбасынан шыққан оқушылар;	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізімдер кесте

	- мүгедек балалар; - жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар.			
2	Сыныптардың әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік паспорты
3	Мекеменің әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мекеменің әлеуметтік паспорты
4	Мектептегі және қоғамдық орындардағы тәртіп ережелерін бұзуға бейім оқушыларды анықтау және зерделеу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Тізімдер
5	Дәлелді, себепсіз мектепке бармайтын оқушыларды анықтау және бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Әңгімелер
6	Көпбалалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасылардың балаларын анықтау және олармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Тізім Әңгімелер Рекомендации
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
1	Мұқтаж білім алушыларға әлеуметтік көмек және қолдау көрсету	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог Директордың орынбасарлары	Талдау
2	Оқушылардың жеке басы мен мекеме, отбасы, қоршаған орта, арнайы әлеуметтік қызметтер арасындағы делдалдық	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог Директордың орынбасарлары	
3	Құқықтық білімді насихаттау туралы оқушылармен әңгімелесу	Тұрақты	Әлеуметтік педагог ИДН инспекторы	
III. Өртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмысы				
1	Мектепшілік есепке алуға қойылған оқушылардың құжаттамасын ресімдеу, профилактикалық әңгімелер	Есепке қойылуына қарай	Әлеуметтік педагог	құжаттар пакеті
2	Қамқорлықтағы балалар туралы ақпарат жинау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Есептер

		Сәуір	Сынып жетекшілері	Ақпарат
3	Қамқорлықтағылардың мінез-құлқын бақылау	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	
4	Қорғаншылардың қорғаншылық жәрдемақысы және зейнетақыларының жұмсалуды туралы есептері	Кесте бойынша (әр 6 ай сайын)	қамқоршылар әлеуметтік педагог	есеп
5	Өртүрлі инстанцияларда қамқорлықтағы балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау	Қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог	
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	Қамқорлықтағы балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша басшылармен өзара іс-қимыл жасау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Әңгімелер Сауалнама
2	Жанжалды жағдайларды шешу бойынша мұғалімдермен өзара әрекеттесу және оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жағдайдың алдын алу.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог психолог	Ұсынымдар
3	Сынып жетекшілеріне арналған жеке кеңестер	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Директордың орынбасары	Ұсынымдар
4	Оқушыларды әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдау үшін әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара әрекеттесу ИДН-мен Қорғаншылық және қамқоршылық бөлімімен Денсаулық сақтау органдарымен Халықты жұмыспен қамту орталығы Халықты әлеуметтік қорғау басқармасымен	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың проблемалары бойынша ата-аналармен жеке отбасылық консультациялар өткізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ұсынымдар
2	Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру бойынша ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру	Сәуір, мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	ұсынымдар
VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Жаңадан қабылданған оқушыларды диагностикалау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік паспорты

2	Білім алушылардың әлеуметтік өмір сүру жағдайларын диагностикалау (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, қызығушылықтары мен қажеттіліктері)	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Ақпарат
3	Өртүрлі есепте тұрған оқушыларды бақылау мақсатында сабақтарға қатысу	Апта сайын	Әлеуметтік педагог	Анықтама
4	Сабақтан тыс уақытта оқушылардың жұмыспен қамтылуын мониторингтеу Үйірмелер мен факультативтердің өткізілуін бақылау	Ай сайын	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	Талдау Анықтама
5	Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Талдау
6	2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Жоспар

6.5. АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Адамгершілік тәрбиені жүзеге асыру, құқықтық мәдениетті, құқықтық сананы қалыптастыру, заңды нұскаманың әлеуметтік маңыздылығын анықтайтын құқықтық көзқарасты тәрбиелеу, патриоттық сезімді тәрбиелеу: туған жерге деген сүйіспеншілік, ҚР азаматын тәрбиелеу, құндылықтар жүйесін және қарым-қатынастарды қалыптастыру мақсатында Кеңес жұмысы жоспарланған.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Алдын алу Кеңесінің бір жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Директор
2	Алдын алу кеңесінің отырысын өткізу	Қыркүйек	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес
3	Оқушылар отбасыларының әлеуметтік-психологиялық диагностикасы Гимназияның әлеуметтік паспортын, "тәуекел тобының" картотекасын құру	Қыркүйек	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес, сынып жетекшілер
4	Өзінің мінез-құлқы мен оқуға деген көзқарасын түзеткен және құқық бұзушылық жасамаған жасөспірімдерді есептен шығару бойынша жұмыс жүргізу	Айына 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
5	Учаскелік инспектормен бірлесіп "қиын" оқушылардың және қолайсыз отбасылардың отбасыларына бару бойынша рейдтер жүргізу	Айына 1 рет по қажеттілікке қарай	Әлеуметтік педагог, кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
6	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор және ЖОМ есебінде тұрған оқушылармен жеке әңгімелесу	Жыл бойы	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес

			Сынып жетекшілері
7	Оқушылардың рұқсаттамалары бойынша ай сайынғы есеп	Ай сайын	Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
8	«Жеке адамның қоғамдық және құқықтық жағдайы» (Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары, бостандықтары мен міндеттері) әңгімесі	Қыркүйек	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
9	«14 жасқа толған кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы» әңгімесі	Қазан	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
10	«балаларды ұрлау: проблемаларды шешу жолдары» әңгімесі	Қараша	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
11	«Балалардың агрессивтілігі, оның себептері мен салдары» әңгімесі	Желтоқсан	психолог
12	«Әлеуметтік нормалар және бейәлеуметтік мінез-құлық (қылмыс, нашақорлық, маскүнемдік)» әңгімесі	Қаңтар	Әлеуметтік педагог, Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
13	«Балаларға қиянат жасағаны үшін жауапкершілік» әңгімесі	Ақпан	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
14	«Кәмелетке толмағандар тағайындайтын жазалардың түрлері» әңгімесі.	Наурыз	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
15	«Балаларға қатысты заңсыз әрекеттер үшін ата-аналардың жауапкершілігі» әңгімесі	Сәуір	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
16	"Қылмыстық құқық. Қылмыс үшін жауапкершілік" әңгімесі	Мамыр	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, тәрбие ісі жөніндегі орынбасар
17	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор және ЖОМ есебінде тұрған оқушыларының үйіне бару	Жыл бойы	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. Сынып жетекшілері
18	Қаланың қауіпті жерлерінде рейдтер өткізу	Айына 2 рет	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес
19	Бірыңғай мектеп формасын сақтау, оқушылар күнделігін жүргізу бойынша рейдтер	Айын 2 рет	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес

20	Оқушылардың сабаққа қатысуы мен мінез-құлқын бақылау	Күнделікті	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес
21	Кәмелетке толмаған құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу	Жыл бойы	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес
22	Тәрбие жұмысының жоспарын орындау бойынша сынып жетекшілерінің есебі	Мамыр	Сынып жетекшілер, Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес
23	Алдын алу кеңесінің жұмысын қорытындылау	Маусым	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес

VII.МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
Мектепті жаңа оқу жылының басталуына дайындау	Тамыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін жөндеу, олардың жабдықтары		
Мектепті жылыту маусымына дайындау Оқу ғимаратын, жертөле үй-жайын, шатырын тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

Кабинеттерді оқу-көрнекі құралдармен жыл бойы толықтыру		Кабинет меңгерушілері
Қауіпсіздік техникасын, денсаулық сақтау, мектеп мүлкін және жеке мүлікті қорғау бойынша бұйрық жасау: -Жалюзи орнату; -Оқу кабинеттеріндегі линолеумды ауыстыру; -Жарықтандыруды ауыстыру; - Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру; - Мұғалімдер, техперсонал, оқушылар ұжымына өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді жеткізу		Әкімшілік
Кабинеттерді инвентаризациялау	Қазан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектептің жарықтандырылуын тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқушы парталарын, орындықтарын сатып алу		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін қысқы кезеңге дайындау (терезелерді жылылау, жылыту жүйесінің жай-күйі)		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп мүлкінің сақталуы туралы есеп	Қараша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектепке жиһаз алдыру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді ұжымға жеткізу	Желтоқсан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектепті жазғы жөндеуге дайындау		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

Күндізгі жарық шамдарын ауыстыру	Наурыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы	Маусым	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп фойесін жөндеу		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жоспар бойынша сатып алулар		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДІСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ
8.1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
---	-------------	---------	------------

1	№1 педагогикалық кеңес 1. 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. (шолу). 2.2023-2024 оқу жылына арналған ЭХН ерекшеліктері 3.1.Әдістемелік кеңес мүшелерін, ӘБ жетекшілерін, сынып жетекшілердің тізімін бекіту, кабинеттерді бөлу, оқу жоспары мен тарификацияға жауапты комиссияны, "kundelik.kz" жауапты мамандарды, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және ҰБДҚ-ға жауапты, президенттік тестілерді өткізуге жауапты, "Тіл туралы" Заңды орындау жөніндегі комиссияны бекіту 3.2. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту 3.3.Пәндердің КТЖ, факультативтердің, үйірмелердің бағдарламаларын бекіту 4.1 және 10 (бейінді) сыныптардың тізімдерін бекіту. 5. Гимназияның 2023-2024 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін бекіту	тамыз	Директор Мектеп әкімшілігі
2	№2 педагогикалық кеңес 1. 05.09.2024 жылға 1-11 сынып оқушыларының тізімін бекіту	қыркүйек	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 педагогикалық кеңес 1. Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері 2. «Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу 3. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	қараша	Директор Мектеп әкімшілігі
4	№4 педагогикалық кеңес 1. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша гимназияның педагогикалық ұжымының қызметін ұйымдастыру 2. І жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын талдау. 3. Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	қаңтар	Директор Мектеп әкімшілігі

5	№5 педагогикалық кеңес 1. Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері 2. Қорытынды аттестаттауға арналған пәндер тізбесін бекіту. 3. «Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу 4. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	наурыз	Директор Мектеп әкімшілігі
6	№6 педагогикалық кеңес 1. Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылына жұмысының қорытындысы және 2024-2025 оқу жылына жұмысты жоспарлау 2. Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері 3. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу 4. 1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру	мамыр	Директор Мектеп әкімшілігі
7	№7 педагогикалық кеңес 1. 9,11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту. 2. Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын беру	маусым	Директор Мектеп әкімшілігі

8.1.2.Директор жанындағы кеңес

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 3. «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	қыркүйек	Директор Мектеп әкімшілігі

2	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. 1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы 3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 4. Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру	қазан	Мектеп әкімшілігі
3	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 5. "Қазақ тілі", "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша емтиханнан өткізу	қараша	Мектеп әкімшілігі
4	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі 3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 4. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі 5. Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
5	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру 3. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 5. Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
6	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы 3. Барлық ТЗ топ мүшелерінің жұмысты талқылау қорытындысы	Ақпан	Мектеп әкімшілігі

	4. Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 5.		
7	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 3. Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 4. Мемлекеттік стандарттарды сақтау бойынша жұмыс қорытындысы 5. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Наурыз	Мектеп әкімшілігі
8	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. 4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі 3. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі 4. Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
9	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау. 2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мамыр	Мектеп әкімшілігі

8.1.3.МЕКТЕПТІҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ

№	Мерзімі	Мазмұны
---	---------	---------

1	Қыркүйек	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды анықтау, қамқоршылық кеңестерді құру бойынша әдістемелік ұсыныстармен және нормативтік-құқықтық базамен танысу. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Мектептің қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.
2	Қазан	Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету Мұғалімдер күні мен Қарттар күніне арналған іс-шараларға қатысу
1	Қараша	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуге дайындыққа қатысу.
2	Желтоқсан	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуге қатысу. Жаңа жылдық іс-шараларға қатысу. Жаңа жылдық мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлықтар ұйымдастыру.
3	Қаңтар	Спорттық бағдарламаны ұйымдастыруға жәрдемдесу және оған қатысу . Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу.
5	Наурыз	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.
6	Сәуір	Мектеп аумағын абаттандыруға қатысу.
7	Мамыр	Патриоттық тәрбие айлығын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу: Жеңіс күніне және Отан қорғаушылар күніне арналған салтанатты мерекелеу. ҰОС ардагерлеріне көмек көрсету
8	Маусым	Бітіру кештерін ұйымдастыруға көмектесу, мектептің үздік оқушыларын мадақтау. Қорытынды шығару. 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспарын жасау.

№	Отырыстар	Өткізу уақыты	Жауаптылар
---	-----------	---------------	------------

1	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды айқындау, қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін құру жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен және нормативтік-құқықтық базамен таныстыру. Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. Мектептің қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде жарақаттанудың алдын алу және қауіпсіз жағдайлар жасау жөніндегі жұмысты талдау. 2023-2024 оқу жылына арналған ерікті демеушілік қаражат шығыстарының сметасын бекіту. 2023 жылға арналған қаражатты пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшерлерін және тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
3	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын жоспарлау.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
4	Демалыс кезінде оқушылардың жазғы белсенді –сауықтыру демалысын және пайдалы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. Қайырымдылық және демеушілік жарналарды пайдалану туралы есеп.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы

8.2. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЦИКЛОГРАММАСЫ

№	Іс-шаралар	Айлар									
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
1	Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі	+									
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	+									
3	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы		+				+				
4	Электронды журналдың толтырылу жағдайы			+		+			+		+
5	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі		+				+				
6	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс				+				+		
7	"Қазақ тілі", "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша емтиханнан өткізу				+						
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы				+		+		+		+
9	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу				+				+		
10	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу										+
11	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі					+					
12	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі	+									
13	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)			+							
14	Қазақ сыныптарындағы орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар)			+							
15	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері			+		+			+		+
16	Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар)				+						
17	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру				+						
18	Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)					+					
19	Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)					+					
20	География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)					+					
21	Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар)						+				
22	Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)						+				

[illegible]

50	Жас мұғалім мектебінің жұмысы									+	
51	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі										+
52	Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау		+								
53	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел			+							
54	Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру				+						
55	Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру					+					
56	Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру						+				
57	Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру							+			
58	Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру								+		
59	Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру									+	
60	Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру										+
61	Тәрбие сағаттарының өткізілуі					+					+
62	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі					+				+	
63	Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы							+			
64	Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру			+							
65	1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы		+								
66	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы				+		+		+		
67	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау		+	+	+	+	+	+	+	+	+

**МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
ЖОСПАРЫ**

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДӘІЖО	Әдістемелік отырыс	Хаттама	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру	Оқу жұмыс жоспары	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Тарификация	

3	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қаңтар	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қаңтар	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
6	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Қараша Наурыз	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
7	"Қазақ тілі", "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша емтиханнан өткізу	Қазақ тілі бойынша емтихан бағдарламалар мазмұнын меңгеруін бағалау мақсатында негізгі орта (5-8 сыныптар), жалпы орта (10 сынып) деңгейінде академиялық жыл аяқталған кезде қазақ тілінде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі" пәні бойынша және қазақ тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша МЖМБС-	5-8 сыныптар, 10 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылаушы бақылау	Қараша	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

		қа (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) сәйкес жазбаша және ауызша нысанда өткізілуіне дайындықты тексеру								
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
9	«Үздік аттестат» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттард ы зерделеу	Қараша Наурыз	ДОІЖО	Педагогика лық кеңес	Анықтама	
10	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Әкімшілік	Құжаттард ы зерделеу	Мамыр	ДОІЖО	Педагогика лық кеңес	Хаттама	
11	Оқулықтардың, оқу- әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқулық қоры	Шолу	Оқулық қорын, білім алушылар дың жағдайын зерделеу	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронталды	Кешенді- жалпылау шы бақылау	қыркүйек	ДОІЖО, ДТІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

	инструктажының жүргізілуі									
2	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Мұғалімдердің зерттеушілік құзыреттіліктерін анықтау, тапсырмалардың сапасын тексеру	5-6 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылаушы бақылау	қазан	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
3	Қазақ сыныптарындағы орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау	5-8 сыныптар	Тақырыптық	Шолу бақылауы	қазан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қазан Желтоқан Наурыз Мамыр	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	Тоқсанда 1 рет
5	Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар)	Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін саралау	3-11 сыныптар	Фронталды	Персоналды бақылау	қараша	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
6	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қараша	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
7	Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

8	Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
9	География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
10	Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар)	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптар, пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
11	Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
12	Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	2-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
13	Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех.	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау	ақпан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік	талдамалық анықтама, шешім	

	арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар)				шы бақылау			кеңес отырысы		
14	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар)	Оқушылардың тілдік дағдыларының деңгейін диагностикалау	2-4 сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау шы бақылау	ақпан	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
15	Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-11- сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау шы бақылау	Наурыз	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
16	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау	5-11 сыныптар	Фронталды	Сыныптық - жалпылау шы бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары	ДЖО	талдамалық анықтама, шешім	
17	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Фронталды	Сыныптық - жалпылау шы бақылау	Сәуір	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
18	5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық техноллогияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Сәуір	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
19	Робототехника курсының өткізілу деңгейі	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі	Фронталды	Кешенді-жалпылау шы бақылау	сәуір	ДӘЖО ДОЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

20	4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау.	4,9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	сәуір	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
21	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	мамыр	ДӘІЖО ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
22	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	ӘБ бойынша	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	мамыр	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	«Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	қыркүйек	ДӘІЖО	Директор жанындағы	Хаттама Анықтама	
2	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Сынып оқушылары	дербес	Бақылау, талдау	қараша	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама Анықтама	
3	Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз мамыр	ДОІЖО	Педкеңес	Хаттама	

4	Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары	Пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тыңдау	Пән мұғалімдері	Жеке кеңес дара	Монитори нгітік талдау	желтоқсан	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама Анықтама
5	«Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	қаңтар	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама
6	4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдык сауаттылык деңгейін зерттеу	мектеп оқушыларының оқу қызметінің проблемалық бағыттарын анықтау.	4,8,9 сынып оқушылары	Сыныптық- жалпылаушы	талдау	қаңтар	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама
7	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары	Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау	Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады .	Пән мұғалімдері, сынып оқушылары	Байқау Талдау	ақпан	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	анықтама
8	Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау	Орыс сыныптарындағы «қазақ тілі», «шетел тілі» бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу шараларын талдау.	Орыс сыныптарындағы «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша жүргізілген қосымша жұмыстардың нәтижелігі аныкталады	Бастауыш сынып оқушылары	Бақылау, талдау	сәуір	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама Анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі									

1	Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау	2023-2024 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын қарастыру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама көшірмесі	
2	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын тәуекелдер	Қыркүйек	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
3	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Жобалау дағдысының даму деңгейін зерделеу	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ДОІЖО	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
4	Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Форум, семинар, конференциялар, т.б.	Қараша	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
5	«Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы	«Зерде» ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	Желтоқсан	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
6	ӘБ мүшелерінің жұмысты талқылауы	ӘБ мүшелерінің жұмысты талқылау қорытындылары	Үлгерімі жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Жеке-дара	Сұхбат	Қаңтар	ӘБ мүшелері, ДӘІЖО	директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 8-11	8-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	Ақпан	ДТІЖО	Ддиректор жанындағы кеңес	Анықтама	

		сыныптардың жұмысын зерделеу								
8	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Мектепшілік және қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындыларын талдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	Наурыз	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуінің нәтижесі	Пән мұғалімдері	Жалпылама бақылау	Сараптама	Мамыр	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау	Пән мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибені тарату шеңберіндегі шебер сыныптар, вебинарлар кестесін құру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру	Бірлестік мұғалімдері	Дербес бақылау	Әңгіме	Қазан	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
3	Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Шетел тілі пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Қараша	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

4	Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Биология, география, химия пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Желтоқсан	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Математика, физика, информатика пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Қаңтар	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
6	Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Бастауыш сынып пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Ақпан	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Қазақ тілі пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Наурыз	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
8	Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Орыс тілі, тарих пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Сәуір	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

9	Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Көркем еңбек, музыка пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Мамыр	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Тәрбие сағаттарының өткізілуі	Сынып сағатының мазмұнымен және оқыту мен оқудың жаңаша тәсілдерін енгізуді бақылау	1-11 сыныптар	Ағымдағы	Тақырыптық	Желтоқсан Мамыр	ДТІЖО	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	
2	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сәйкестігін тексеру, тәртібі қиын оқушыларды үйірме, секция жұмыстарына жұмылдыру	1-11 сыныптар	Ағымдағы	Тақырыптық	Желтоқсан Сәуір	ДТІЖО	директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын қадағалау	Тәлімгердің жұмыстары	Ағымдағы	Тақырыптық	Ақпан	ДТІЖО	директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», «Балалар және театр» жобаларымен акцияларының жүргізілуін бақылау	Тәлімгердің жұмыстары	Ағымдағы	Жоспарлы	Қазан	ДТІЖО	директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 мен 5-сыныптар	Фронтальды	Сурет/сауалнама	қазан	ДТІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

6	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Қалалық, аудандық ПБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог, тәлімгер	Ағымдағы	Жоспарлы	Қараша Қаңтар Сәуір	ДТІЖО	Алдын алу кеңес отырысы	Анықтама	
7	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Сараптама	Ай сайын	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	